

JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI CĂLINEȘTI OAȘ
Str. Principală , nr.1
Telefon 0261 / 839001 Fax 0261 / 839110
Nr. 1629 / 12.12.2024

ANUNȚ

În temeiul prevederilor art. 18. din H.G. Nr. 1.336 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice coroborat cu prevederile art.VII , alin.1, lit b din O.U.G.

Nr.1153/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare

Aparatul de specialitate al primarului comunei Călinești Oaș , județul Satu Mare , organizează concurs în data de **15 ianuarie 2025** , orele 10 , **proba scrisă** , la sediul Primăriei comunei Călinești Oaș , str. Principală , nr.1 , județul Satu Mare , cod. 447070 , în vederea ocupării pe perioadă **nedeterminată** a unei funcții contractuale de execuție vacante , cu o durată a timpului de lucru de **8 ore / zi , 40 ore / săptămână** :

- **1 post – ȘOFER** - în cadrul compartimentului **ADMINISTRATIV și GOSPODĂRIRE COMUNALĂ**

CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Călinești Oaș , str. Principală , nr. 1 , județul Satu Mare , cod 447070 , astfel :

- **12 decembrie 2024 –data anunțului**
- **12.12. - 30.12.2024 –termen depunere dosare**
- **Selecția dosarelor : în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor**
- **15 ianuarie 2025 , orele 10,00 proba scrisă**
- **proba practică și interviu- în cel mult patru zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise**
- **Comunicarea rezultatelor : la fiecare probă în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei**
- **Depunere contestații : la fiecare probă în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor**

CONDITII DE PARTICIPARE :

I) Conditii generale :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza

adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea [nr. 118/2019](#) privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II) Conditii specifice :

- Studii generale
- Vechime – 3 ani in categoria D
- Permis de conducere categoria D
- Cunoştinţe minime de mecanică - constituie avantaj

DOSARUL DE CONCURS

Dosarele candidaţilor vor fi preluate de secretarul Comisiei de concurs la sediul Primăriei Călineşti Oaş , în perioada 12.12. 2022 - 30.12.2022 ,intre orele 8,00 - 14,00 .

Dosarul de concurs va contine :

- a) formular de inscriere la concurs, conform modelului prevazut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;
- d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publica;
- e) copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

BIBLIOGRAFIA și TEMATICA

- Ordonanța nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - **Partea III-a, Titlul V, Partea a VI-a, Titlul I**

- Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **Titlul II, Capitolul II**

- Legea nr. 319 /2000 privind sănătatea și securitatea în muncă –**Capitolul IV**

- OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată –**CAPITOLUL II, Secțiunea 1.**

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei- **Capitolul II**

- **OUG nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- **HG nr.1391/2006** privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările ulterioare

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează în data de la avizierul instituției cu mențiunea „**admis**” sau „**respins**”, precum și motivul respingerii dosarului.

Candidații a căror dosare au fost respinse pot face contestație în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului selecției

Informațiile suplimentare se pot obține la sediul instituției, la telefon 0261/839110, 0748269262

PRIMAR,
BUMB IOAN

